

INTERNKONTROLL AV ELEKTRO 2026

MÅL:

Leietaker gjennomfører en visuell kontroll av leieforholdets elektriske anlegg minimum 1 gang i året.

OMFANG:

Se vedlagte sjekklister.

ANSVAR OG MYNDIGHET:

Hver bedrift skal ha et IK-el system og ansvarlig (ansvarlig for internkontroll av elektro), som har det daglige ansvaret for el-sikkerheten i leieforholdet, samt årlig gjennomføring av internkontrollen.

Ved feil og mangler er leietaker ansvarlig for utbedringer. Ved mindre avvik kan leietaker selv utbedre feil eller bestille godkjent elektriker/elektroinstallatør.

BESKRIVELSE AV RUTINE:

Alle rom tilhørende leieforholdet gjennomgås og kontrolleres i henhold til vedlagte sjekklister. Alle avvik noteres umiddelbart og nødvendig utbedringer foretas. Sjekklister skal signeres og arkiveres som dokumentasjon på gjennomført egenkontroll.

Ved spørsmål kan Marius Jensen, HMS-sjef og brannansvarlig i Eiendomsspar AS og Victoria Eiendom AS, kontaktes på tlf.: 22 33 05 50 eller e-post: mj@eiendomsspar.no.

SJEKKLISTE

KONTROLLPUNKTER	SETT KRYSS		TILTAK	
	Ok	Avvik	Ordnes internt	Krever elektriker
FORDELINGSSKAP / SIKRINGSSKAP				
1. Skapet er låst, nøkler oppbevares lett tilgjengelig hos kvalifisert personell (IK-el ansvarlig)				
2. Skapet er rent, ryddig og lett tilgjengelig				
3. Fordelingene/sikringene er merket med nummer tilhørende kursfortegnelse				
4. Kursfortegnelser er tydelige og montert på skapdør				
5. Det er ingen "unormal" lyd (brumming) i fordelingene				
6. Ingen sikringer/brytere er unormalt varme				
7. Det er ingen tegn til skader				
8. Det er ingen sikringer som stadig ryker/slår ut				
9. Lokk på ledningskanaler er på plass				
10. Signallamper er hele, fungerer og har tilfredsstillende lysstyrke				
KABEL- / LEDNINGSOPPLEGG				
11. Kabler og elektrisk utstyr er festet og uten skader				
12. Det elektriske materiellet (brytere, stikkontakter ol.) er ikke varme eller svidde				
13. Det er ikke utstrakt bruk av bevegelige ledninger (skjøteledninger)				
14. Bevegelige ledninger brukes kun i samme rom som de er tilkoblet				

	Ok	Avvik	Ordnes internt	Krever elektriker
VARMEANLEGG				
15. Elektriske ovner er ikke tildekket og har fri varmeavgivelse				
16. Termostater virker som forutsatt				
BELYSNING				
17. Ingen lyskilder blinker, gløder eller er mørke				
18. Alle tilhørende skjermmer/kupler/deksler er påmontert				
19. Det er ikke svimerker på lampeskjermmer, brytere, stikkontakter etc.				
GENERELT				
20. Det er ikke noe unormalt ved det elektriske anlegget og alt utstyr fungerer som det skal				
21. Det er ikke foretatt bruksendring i lokalene (f.eks. omgjøring av kontor til kopirom)				
22. Elektriske kabler, gulv- og takvarmeanlegg mm. har ikke blitt skadet under bygningsmessige arbeider				
23. Brukerveiledning til alle elektriske installasjoner, samsvarserklæringer fra elektrikere og andre dokumenter vedr. det elektriske oppbevares tilfredsstillende og tilgjengelig				
24. Ansatte er informert om kravene til visuell kontroll og vet hvem i bedriften de skal henvende seg til ved avvik				

VEDLIKEHOLDSPLAN

KONTROLLPUNKT	KOMMENTARER
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

KONTROLL OG SIGNERING

Korrigerende tiltak er notert i vedlikeholdsplanen	
Avvik er rettet opp eller bestilt utført av elektriker	
Kopi av denne egenkontrollen og vedlikeholdsplanen er levert til samarbeidende elektrikerfirma	
Det er kvittert for gjennomført kontroll i <i>Logg for el-kontroller</i>	

Leietaker:
Navn:
Signatur:
Sted/dato: